

TERMOS E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE **FORMATAÇÃO VISUAL LAW**

Estes Termos de Serviço refletem a maneira como os negócios da KLSN funcionam e o que você pode esperar de nós ao usar os serviços de formatação Visual Law.



Ao utilizar os serviços de formatação Visual Law, você, denominado USUÁRIO, contrata os serviços da KLSN SERVIÇOS, razão social T. A. RIBEIRO LTDA., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 42.028.889/0001-65, com sede em Uberlândia-MG, na Rua Ronan Mendonça Ribeiro, 111, 09-303, segundo os termos e condições abaixo indicados.

1. O QUE É O SERVIÇO?

1.1 Com a solicitação do serviço, a KLSN se obriga a prestar serviços de apoio administrativo para o USUÁRIO, especificamente, o serviço comercialmente denominado Formatação Visual Law, que consiste na diagramação de documentos jurídicos conforme os princípios técnicos de Visual Law e os padrões de Legal Design.

1.2 Como resultado do serviço a KLSN disponibilizará ao USUÁRIO o arquivo em formato digital, na extensão PDF, versão PDF/A.

1.3 Quando a diagramação ocorrer no software Microsoft[®] Word[®], a KLSN disponibilizará também o arquivo em formato aberto na extensão DOCX.

1.4 A diagramação dos documentos ocorrerá preferencialmente no software Microsoft[®] Word[®] na versão 16 ou posterior.



1.5 O USUÁRIO declara ciência de que para visualizar e editar corretamente os arquivos enviados pela KLSN com extensão DOCX deverá utilizar a versão 16 ou posterior do software original Microsoft[®] Word[®], e que eventuais alterações na aparência do documento poderão ocorrer em razão das variações de sistema.

1.6 Os serviços contratados se referem apenas ao apoio administrativo prestados pela própria KLSN, e não incluem eventuais despesas necessárias à realização do serviço, como, por exemplo, a aquisição de licenças, a contratação de serviço terceirizado, a contratação de servidores ou a contratação de ferramentas de publicidade paga.

2. O QUE FAZEMOS COM AS INFORMAÇÕES?

2.1 Eventualmente o USUÁRIO fornecerá informações pessoais de terceiros constante em contratos ou petições judiciais e administrativas. O acesso a referidos dados se dará apenas para a finalidade deste contrato e não poderá ser utilizada pela KLSN para qualquer fim.

2.2 É de responsabilidade do USUÁRIO obter a autorização dos titulares das informações pessoais para o tratamento de dados por parte de terceiros.

2.3 Caso não haja autorização expressa do titular, os dados que permitem sua identificação deverão ser submetidos a processo de anonimização antes do fornecimento à KLSN. Para a anonimização sugere-se a utilização do dado genérico entre parênteses, por exemplo (nome do requerente).

2.4 O USUÁRIO poderá solicitar, a qualquer tempo, a anonimização de dados de terceiros fornecidos à KLSN, mediante comunicação escrita.

2.5 A KLSN se obriga a manter sigilo quanto a informações de terceiros, bem como a observar a segurança das informações obtidas em razão do cumprimento do serviço contratado.

3. COMO É O PROCEDIMENTO DE TRABALHO?

3.1 Os serviços contratados serão prestados mediante a existência de saldo positivo de créditos na conta do USUÁRIO. A inclusão dos créditos nesta conta é condicionada ao recebimento dos valores estabelecidos na cláusula 4 deste documento. Em caso de urgência o USUÁRIO poderá encaminhar o comprovante de pagamento em anexo ao e-mail de solicitação.

3.2 Considera-se um documento o arquivo original contendo um conteúdo singular com título, introdução, desenvolvimento e conclusão. Tolera-se a inclusão de até um anexo de até 2 páginas ao documento, desde que referenciado pelo conteúdo principal e incluído no mesmo arquivo.

3.3 A solicitação do serviço deverá ser feita mediante encaminhamento dos arquivos originais e das instruções para o e-mail documentos@klsn.com.br ou plataforma digital indicada pela KLSN.

3.4 Na primeira solicitação realizada para determinada marca, o USUÁRIO deverá encaminhar o logotipo da marca (preferencialmente em um formato vetorizado) e, sempre que possível, todos os ativos da marca, incluindo o manual de identidade visual, fontes, fotos, ícones e ilustrações.

3.5 A diagramação dos documentos será feita conforme o manual de identidade visual encaminhado pelo USUÁRIO. Caso o manual não seja enviado, a KLSN providenciará um estilo visual que será utilizado em todas os documentos da respectiva marca.

3.6 O prazo de diagramação por documento é de 5 dias úteis. Para fins de contagem considera-se o período de segunda a sexta, exceto feriados.

3.7 Para a execução do serviço de Formatação Visual Law pela KLSN, deverão ser utilizadas imagens fornecidas pelo USUÁRIO ou extraídas de bancos de imagens. Quanto ao conteúdo fornecido pelo USUÁRIO, fica a KLSN isenta de qualquer responsabilidade relativa a eventual violação de direito autoral ou à imagem de terceiros.

3.8 A entrega do documento diagramado ocorrerá por encaminhamento ao e-mail solicitante em extensão PDF e, se for o caso, DOCX. O desconto dos créditos ocorrerá conforme a natureza e/ou volume do documento, conforme indicado abaixo:



Peças jurídicas com até 6.000 palavras, o que dá mais ou menos 20 páginas do Word com até 2 elementos gráficos (imagens, gráficos, linha do tempo, etc). Formato PDF e/ou DOCX.

Apresentações em geral, com até 10 slides em formato PDF e/ou PPTX.

2

Créditos

Peças jurídicas com mais 6.000 palavras e até 4 elementos gráficos (imagens, gráficos, linha do tempo, etc). Formato PDF e/ou DOCX.

Peças publicitárias ou comerciais em geral, até 4 páginas, em formato para impressão ou promoção digital.

4

Créditos

Peças jurídicas em formato digital interativas em formato HTML (sites) ou livros digitais em formato EPUB, PDF, MOBI.

3.9 Para documentos como contratos, pareceres e petições, será descontado o valor de 01 (um) crédito para cada conjunto de 6.000 (seis mil) palavras ou fração deste conjunto contidas no documento, independentemente da quantidade de elementos gráficos aplicados.

3.10 É de exclusiva responsabilidade do USUÁRIO a revisão final dos documentos diagramados.

3.11 Sendo necessárias correções de erros o USUÁRIO poderá solicitar o suporte para a correção pelo e-mail documentos@klsn.com.br. O período para a solicitação de suporte é de 30 dias corridos.

3.12 O USUÁRIO poderá solicitar também por e-mail uma alteração do layout (disposição dos elementos) do documento, neste caso, reiniciando-se o prazo para a devolução do documento diagramado. O prazo para a solicitação de alteração de layout é de 1 (um) dia útil.

3.13 Outras solicitações estão sujeitas à avaliação da nossa equipe técnica.

4. COMO OCORRE A AQUISIÇÃO E DESCONTO DE CRÉDITOS?

4.1 Para a prestação dos serviços o usuário deverá adquirir créditos, que serão descontados com o envio do documento formatado.



4.2 A disponibilização dos créditos está sujeita à confirmação de pagamento do crédito no valor de R\$ 199,00 (cento e noventa e nove reais) por crédito, pagos mediante boleto ou cartão de crédito.

4.3 A solicitação de crédito poderá ser feita mediante e-mail encaminhado para documentos@klsn.com.br.

4.4 Caso o USUÁRIO não tenha créditos, será encaminhada cobrança para o e-mail de solicitação. Neste caso o prazo de conclusão dos serviços só será iniciado com a confirmação do pagamento.

4.5 O crédito poderá ser utilizado no período de 60 dias a contar da sua aquisição, após o período ocorrerá a expiração dele.

4.6 A expiração da validade dos créditos não gera qualquer direito de restituição ou compensação para o USUÁRIO.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 A responsabilidade das partes em virtude da presente relação limita-se aos danos diretos, com expressa exclusão de responsabilidade por quaisquer danos emergentes, lucros cessantes e/ou insucessos comerciais eventualmente advindos do descumprimento do presente Contrato.

5.2 As partes elegem o foro da Comarca de Uberlândia - MG como competente para dirimir eventuais dúvidas oriundas desta relação, com a renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

5.3 Ao solicitar os serviços o USUÁRIO declara estar ciente e de acordo com os presentes termos bem como de eventuais atualizações. Eventual atualização dos presentes termos podem ser acessadas no link: klsn.com.br/termos-e-condicoes-formatacao-visual-law

5.4 Eventuais dúvidas podem ser encaminhadas por e-mail, para o endereço contato@klsn.com.br.